

KEPUTUSAN

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA

NOMOR : 24 /BPPI/Baristand-Samarinda/Kep/1/2020

TENTANG

PENUNJUKAN/PENGANGKATAN TIM PENGELOLAAN
LAYANAN DAN INFORMASI PUBLIK
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2020

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Pelaksanaan kegiatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun anggaran 2020, maka dipandang perlu untuk menunjuk/mengangkat Tim Pengelolaan Layanan dan Informasi Publik Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda tahun 2020, yang disesuaikan dengan beban kerja dan ketentuan-ketentuan yang berlaku,
- b. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda.

- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Perindustrian No. 49/M-IND/PER/6/2006 tanggal 29 Juni 2006 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri,
2. Peraturan Menteri Perindustrian No. 119/M-IND/PER/11/2010 tanggal 5 Nopember 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Balai besar dan Balai Riset dan Standardisasi Industri Dalam Masa Peralihan Terkait Perubahan Struktur Organisasi,
3. Keputusan Menteri Perindustrian No. 08/M-IND/Kep/1/2019 tanggal 11 Januari 2019 Tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pejabat Eselon III dan IV di Lingkungan Kementerian Perindustrian,
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No. SP-DIPA-019.07.2.539081/2020 tanggal 12 Nopember 2019,
5. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No.01 /BPPI/Baristand-Samarinda/Kep/1/2020 tanggal 6 Januari 2020 tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat PPSPM,

6. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda No. No.02 /BPPI/Baristand-Samarinda/Kep/I/2020 tanggal 6 Januari 2020 tentang Penunjukan/Pengangkatan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA TENTANG PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN TIM PENGELOLAAN LAYANAN DAN INFORMASI PUBLIK BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2020,
- PERTAMA : Mengangkat dan menunjuk namanya yang tercantum pada kolom 2 (dua) Lampiran Keputusan ini dalam jabatan sebagaimana tercantum pada kolom 3 (tiga) dan diberikan honorarium sebagaimana tercantum pada kolom 4 (empat) dengan waktu sebagaimana tercantum pada kolom 5,
- KEDUA : Memerintahkan kepada pihak yang ditunjuk sebagaimana diktum pertama untuk segera melaksanakan tugas pekerjaan yang telah diberikan dengan sebaik-baiknya,
- KEEMPAT : Segala pengeluaran yang berhubungan dengan dikeluarkan Surat Keputusan ini dibebankan pada anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2020 Mak. 3986.010.054.B.521213,
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Dan apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya. Petikan Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 6 Januari 2020

Kuasa Pengguna Anggaran
Baristand Industri Samarinda,

Cahyadi, S. Si. T. M. A. B

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan dan Kas Negara Samarinda di Samarinda,
2. Yang bersangkutan,
3. Pertinggal.

endy/ tahun 2020/ sk.pengelolaan layanan dan informasi publik

Keputusan No : 24/BPPI/Baristand-Samarinda/Kep/I/2020
Tanggal : 6 Januari 2020
Perihal : Penunjukan/pengangkatan Tim Pengelolaan Layanan dan Informasi Publik Baristand Industri Samarinda tahun anggaran 2020

PENUNJUKAN/PENGANGKATAN TIM PENGELOLAAN
LAYANAN DAN INFORMASI PUBLIK
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Nama	Jabatan	Honor	Jumlah Kegiatan
1	2	3	4	5
1	Yuni Adiningsih, ST , M .Si	Penanggungjawab	Rp. 400.000	8 bulan
2	Tri Aji Laksono,S.Kom, MM	Ketua	Rp. 300.000	8 bulan
3	Yance Paingi, S.Hut	Sekretaris	Rp. 300.000	8 bulan
4	Fitriani, SKM, M.Si	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
5	Afful Achzabi, S.Tr.T	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
6	Pandu Perdana Adhi P,S.Sos	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
7	Paluphy Eka Yustini, SP	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
8	Imam Mashuri, S.Kom	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
9	Ir. Sukartin	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
10	Zainudin Masfut, S.Sos	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
11	Endang Sulamidamisih,SH, MM	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan
12	Veto Anggita Ningrum, S.TP	Anggota	Rp. 300.000	8 bulan



Kuasa Pengguna Anggaran
Baristand Industri Samarinda,

Cahyadi, S.Si.T,M.A.B

URAIAN TUGAS TIM PENGELOLAAN LAYANAN DAN INFORMASI PUBLIK
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1	2	3	4
1	Yuni Adiningsih, ST, M.Si	Penanggungjawab	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan informasi/dokumentasi dan pelayanan public serta Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat Baristand Industri Samarinda
2	Tri Aji Laksono, S.Kom, MM	Ketua	Mengkoordinir kegiatan pengelolaan informasi/dokumentasi dan pelayanan public serta Penilaian Index Kepuasan Masyarakat Baristand Industri Samarinda
3	Yance Paingi, S.Hut	Sekretaris	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi melalui website, media social dan IT 2. Penilaian Index Kepuasan Masyarakat melalui aplikasi IKM di website
4	Fitriani, S.KM, M.Si	Anggota	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi Seksi Teknologi Industri 2. Mengelola Penilaian Index Kepuasan Masyarakat Baristand Industri Samarinda
5	Afful Achzabi, S.Tr.T	Anggota	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi Seksi Pengembangan Jasa Teknik 2. Penilaian Index Kepuasan Masyarakat terkait pelanggan kontrak
6	Pandu Perdana Adhi P,S.Sos	Anggota	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi terkait perpustakaan 2. Mendistribusikan quesationer Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ke pelanggan melalui media/email
7	Paluphy Eka Yustini, SP	Anggota	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pelayanan public terkait Laboratorium 2. Mengelola penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat terkait pelanggan pengguna jasa laboratorium
8	Imam Mashuri, S.Kom	Anggota	1. Memberikan Pelayanan informasi dan dokumentasi ke masyarakat /pelanggan 2. Mengelola penilaian Index Kepuasan Masyarakat terkait layanan Front Office
9	Ir. Sukartin	Anggota	1. Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pelayanan publik terkait LS Pro 2. Mengelola penilaian Indeks Kepuasan Masyarkat terkait pelanggan pengguna jasa sertifikasi
10	Zainudin Masfut, S.Sos	Anggota	Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi Terkait Arsip

11	Endang Sulamidamishih, SH,MM	Anggota	Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi Sub Bagian Tata Usaha
12	Veto Anggita Ningrum, S.TP	Anggota	Melakukan pengelolaan informasi dan dokumentasi Seksi Program dan Pengembangan Kompetensi

